

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
п. Свх. им. Льва Толстого
(МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого)

ПРИКАЗ

29.01.2016 года

№ 8

Об организации приема на обучение

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, с целью организованного приема детей на обучение в организацию

Приказываю:

1. Назначить Панкратову Галину Борисовну учителя начальных классов, ответственным лицом за прием граждан на обучение в МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого на 2016 год.

2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений, следующие обязанности:

- ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приема в образовательное учреждение;

- прием заявлений и прилагаемых к нему документов;

- выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;

- ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- получение от родителей (законных представителей) письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в школу».

3. Назначить Хромых Татьяну Николаевну, воспитателя ГПД, ответственной за размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закреплённой территории за образовательным учреждением не позднее 1 февраля текущего года; о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информации о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Хромых Т.Н.

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ п.Свх. им. Льва
Толстого
Хромых Т.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Ф.И.О. ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

« ____ » _____ г.р., место рождения _____

в _____ класс МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого проживающего по адресу _____

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения п. Свх. им. Льва Толстого, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

Дата _____

(Подпись родителя (законного представителя))

**Согласие родителей на обработку своих персональных данных
и персональных данных ребёнка**

Я, _____

(Ф.И.О. родителей полностью)

Мать (паспорт): серия _____ номер _____ выдан _____

Адрес регистрации _____

Отец (паспорт): серия _____ номер _____ выдан _____

Адрес регистрации _____

Являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. (ребенка) _____

даю согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении п. Свх. им. Льва Толстого моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс, в котором обучается ребёнок, сведения о состоянии здоровья, № страхового полиса, № медицинского полиса, размещение фотографии на стендах в помещении, на официальном сайте МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого, адрес проживания; паспортные данные родителей, должность, место работы родителей, контактные телефоны, адрес электронной почты, социальные условия.

Я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка исключительно в целях осуществления:

воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения ребёнком образовательных программ, хранения данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав ребёнка на получение образования, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (отделу образования администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области, управлению образования и науки Липецкой области, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что

МБОУ п. Свх. им. Льва Толстого

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и в интересах своего ребёнка

« ___ » _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Класс	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
-------	-------------------------------	---------------------------------	----------------------------	---	-------	---------------------------------	---	--	------------------------------------

Расписка о получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О) _____ (год рождения) _____

_____ регистрационный № заявления _____
приняты следующие документы для зачисления:

Заявление по установленной форме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	

Подпись лица, принявшего документы _____

Дата _____

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления МБОУ п. Свх.
им. Льва Толстого
(Ф.И.О. полностью) _____
по следующим основаниям: _____

Ваше заявление, регистрационный № _____ аннулировано.

Директор школы _____ Хромых Т.Н.

Дата _____